CHÍNH SÁCH HOÀN TIỀN

Thời gian hiệu lực: 01/01/2026

A. QUY ĐỊNH VỀ HOÀN TIỀN

1. Trường hợp lỗi từ phía Trung tâm

Điều kiện: Lớp học không thể khai giảng theo kế hoạch, bị hủy bỏ, thay đổi lịch khai giảng quá 03 lần hoặc tối thiểu 45 ngày; và học viên không có nhu cầu bảo lưu sang khóa sau.

- Mức hoàn tiền: **100%** học phí thực đóng.

2. Trường hợp thay đổi từ phía Học viên

Điều kiện: Học viên thông báo muốn hủy đăng ký vì lý do cá nhân trước ngày khai giảng chính thức.

- Mức hoàn tiền: **75%** học phí thực đóng.

Học viên không được hoàn tiền sau khi lớp đã khai giảng

B. QUY TRÌNH HOÀN TIỀN

Bước 1: Học viên liên hệ với nhân viên tư vấn của PMAX Academy hoặc liên hệ fanpage PMAX Academy để gửi yêu cầu hoàn tiền.

Bước 2: PMAX Academy sẽ xem xét yêu cầu dựa trên các quy định nêu trên. Thời gian phản hồi xác nhận: trong vòng 03 ngày làm việc.

Bước 3: Sau khi yêu cầu được duyệt, bộ phận kế toán sẽ tiến hành hoàn tiền qua tài khoản ngân hàng của học viên.

Thời gian nhận tiền: Từ 07 - 14 ngày làm việc (không tính Thứ 7, CN và Lễ Tết).

C. QUY ĐỊNH VỀ ĐĂNG KÝ LẠI

Dành cho học viên đã được hoàn tiền theo mức 75% và muốn đăng ký lại.

1. Nếu trước đó đã đóng đủ học phí

- Ví dụ: Học viên đã đóng đủ 5.000.000Đ và khi hủy được hoàn 3.750.000Đ. Khi đăng ký lại chỉ cần đóng 3.750.000Đ

2. Nếu trước đó chỉ mới đặt cọc

- Ví dụ: Học viên chỉ mới cọc 1.000.000Đ và khi hủy được hoàn 750.000Đ. Khi đăng ký lại thì cần đóng 4.750.000Đ